



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS II LHOKSEUMAWE**

NOMOR SOP : OT.02.02/C.IX.15/1906/2026
TANGGAL PEMBUATAN : 07 AGUSTUS 2026
TANGGAL REVISI :
TANGGAL EFEKTIF : 07 AGUSTUS 2026
DISAHKAN OLEH : PIt. KEPALA BALAI

Ns. HUSIN, S.Kep, M.S.M
NIP. 198003122008121003

NAMA SOP : **PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan

KLASIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami peraturan perundang-undangan terkait
- 2 Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
- 3 Menguasai penggunaan komputer dan internet

KETERKAITAN

- 1 SOP Pengelolaan Permohonanan Informasi
- 2 SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi
- 3 SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP
- 4 SOP Pengujian tentang Konsekuensi
- 5 SOP Pendokumentasian informasi publik
- 6 SOP Pendokumentasian informasi yang dikecualikan

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 1 Alat Tulis
- 2 Komputer, printer, scanner
- 3 Jaringan Internet
- 4 Formulir Permohonan Informasi

PERINGATAN

Jika Prosedur Penanganan Sengketa Informasi tidak dilaksanakan maka dapat berpotensi menimbulkan risiko sengketa informasi

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik merupakan turunan dari proses bisnis UPT Bidang Karantina Kesehatan
- 2 Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif dalam bentuk offline dan online
- 3 Laporan pelayanan informasi publik

Prosedur : Penanganan Sengketa Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Petugas Layanan Informasi	Tim PPID	Atasan PPID	Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima pemberitahuan adanya sengketa informasi					Surat atau dokumen sengketa informasi	10 Menit	Daftar penerimaan sengketa informasi	
2	Menganalisis sengketa informasi yang masuk					Surat atau dokumen sengketa informasi	300 Menit	Telaah staff	
3	Mengkoordinasikan sengketa informasi yang masuk dengan dikoordinasikan oleh Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama Kemenkes					Telaah Staff	3 Hari	Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	
4	Pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik					Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	5 Hari	Dokumen penjelasan sengketa informasi	
5	Pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada pemberi kuasa melalui PPID Utama					Data Informasi	3 Hari	Laporan penyelesaian sengketa informasi	
6	Mengarsipkan dokumen sengketa informasi					Dokumen penjelasan sengketa informasi	30 Menit	Arsip dokumen sengketa informas	